

MANUAL DO ORIENTADOR E DO ORIENTANDO**INSTRUÇÕES PARA MARCAÇÃO DE DEFESAS DE EXAMES DE QUALIFICAÇÃO, DE DISSERTAÇÕES E TESES.**

Este manual apresenta informações relevantes da Resolução do Programa de Pós-Graduação em Química nº 001/2026, que estabelece os procedimentos, prazos e normas para Defesas de Exame de Qualificação, de Dissertação e de Tese e fornece informações complementares.

Para informações completas, consultar a Resolução do PPGQ nº 001/2026.

Comissões Examinadoras para Exame de Qualificação (Doutorado ou Mestrado):

Presidida pelo Docente Orientador e composta por dois Membros Titulares e por um Suplente (Todos os membros devem possuir o título de doutor).

Comissões Examinadoras para defesa de Dissertação (Mestrado):

Presidida pelo Docente Orientador e composta por dois Membros Titulares, sendo pelo menos um não vinculado à Universidade de Brasília, e por um Suplente (Todos os membros devem possuir o título de doutor). Ao menos um dos membros titulares, excetuando-se o orientador, deve ter sido membro da comissão avaliadora da qualificação de Mestrado do candidato.

Comissões Examinadoras para defesa de Tese (Doutorado):

Presidida pelo Docente Orientador e composta por três outros membros titulares e um suplente. Dentre os Membros Titulares, um deve ser vinculado à Universidade de Brasília e dois externos à Universidade de Brasília e ao menos um desses membros, excetuando-se o orientador, deve ter sido membro da comissão avaliadora do exame de qualificação de Doutorado do candidato.

Documentação Necessária:

Para dissertações e exames de qualificação: apenas o formulário SEI preenchido.

Para teses: formulário SEI preenchido e produto da Tese.

I. Organização e formatação dos trabalhos escritos

As dissertações de mestrado e teses de doutorado deverão seguir o seguinte padrão:

- a) Tamanho do papel – A4 (210 x 297 mm).
- b) Capa – deverá seguir o modelo apresentado no final deste manual.
- c) Espaçamento – 1,5 pontos, com exceção da Capa.
- d) Fonte – Arial (tamanho 10) ou Times New Roman (tamanho 12), sendo que Títulos e Subtítulos deverão ser numerados e em negrito.
- e) Paginação – As páginas pré-textuais serão numeradas em sequência crescente com algarismos romanos. As páginas textuais serão numeradas em sequência crescente com algarismos arábicos. A Capa não apresenta numeração.
- f) Páginas pré-textuais – devem conter: (página i) Folha de rosto; (página ii) Folha de aprovação com nomes dos membros da banca examinadora (apenas para Dissertações e Teses); (página iii) Folha de dedicatória e/ou citações (a inclusão de texto nesta página é opcional); (a partir da página iv) Folha de agradecimentos; Índices (incluindo-se índice de títulos e subtítulos, figuras, esquemas e tabelas); Lista de abreviaturas e acrônimos; Folha de Resumo e palavras-chave escrito em português; Folha do Abstract e Keywords (necessariamente escrito em inglês).
- g) Páginas textuais – devem conter:
 - 1) Introdução e objetivos. Esta sessão deverá conter uma breve contextualização sobre o tema do trabalho, bem como uma descrição das justificativas e dos objetivos do trabalho.
 - 2) Revisão Bibliográfica. Esta sessão deverá conter a revisão sobre o tema do trabalho, enfatizando-se o estado da arte e com base em ampla consulta bibliográfica da literatura, desde os trabalhos mais antigos realizados no tema em estudo até as referências mais recentes que foram publicadas. Artigos de revisão recentes não podem ser utilizados como fontes únicas para o texto escrito.
 - 3) Materiais e métodos: descrição da parte experimental e/ou descrição de métodos teóricos. Esta sessão deverá conter, necessariamente, todas as informações necessárias para reprodução dos resultados obtidos, incluindo testes de caracterização. Informações detalhadas sobre materiais, métodos e configurações de instrumentos analíticos também deverão ser apresentadas nesta sessão. É facultada a inclusão dos resultados de algumas caracterizações de menor importância, devendo isso ser decidido pelo(a) orientador(a) e estudante, podendo esses resultados ser apresentados como anexo(s).
 - 4) Resultados e discussão. Deve ser escrito de forma clara e concisa, com visão crítica sobre o tema e utilizando-se uma linguagem técnico-científica correta. A discussão deve ser feita à luz dos resultados

obtidos e, sempre que possível, amparada por informações disponíveis na literatura especializada.

- 5) Conclusões. As conclusões devem ser escritas de forma concisa, enfatizando-se os avanços obtidos e os objetivos alcançados.
- 6) Bibliografia. Deve aparecer ao final do trabalho escrito, mas antes dos anexos (caso existam). São aceitas citações nos padrões estabelecidos pela ABNT, PUBLISBQ, Elsevier ou Springer, devendo ser escolhido um único estilo/padrão para uso em todo o documento. Independentemente do modelo escolhido, as referências listadas devem apresentar o título do artigo e seu correspondente DOI no final da citação.
- 7) Anexos e Apêndices. Caso haja anexos e/ou apêndices, estes aparecerão numerados, após a Bibliografia, e deverão ser citados apropriadamente no texto.

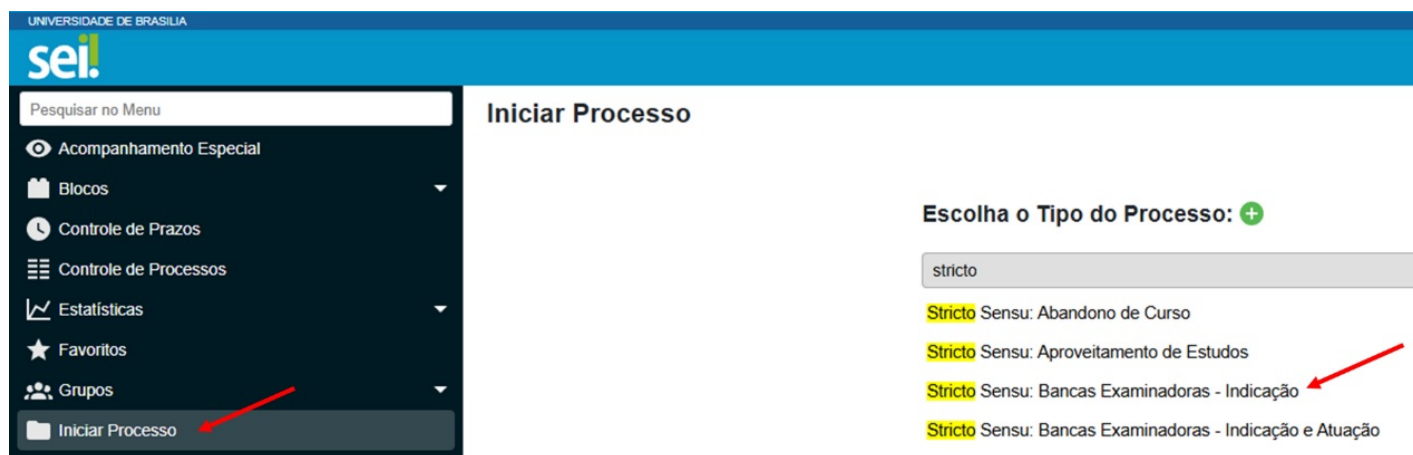
É facultado ao autor mesclar em um capítulo único as informações descritas nos subitens 1) e 2) do item g). É permitido ao autor dividir o texto em capítulos, desde que contenha todos os itens relacionados acima e a inclusão do item perspectivas e dificuldades enfrentadas.

- 8) A defesa de exame de qualificação de mestrado e o exame de qualificação de doutorado devem conter nas páginas pré-textuais apenas: Índice de títulos e subtítulos; Lista de abreviaturas e acrônimos; Folha de Resumo e palavras-chave escrito em português; Folha do Abstract e Keywords (necessariamente escrito em inglês).

II. Procedimentos para abertura de processo SEI visando à Marcação de defesa

O orientador deve enviar a solicitação via SEI para a unidade IQ/SecPosGrad com, no mínimo, 30 dias corridos de antecedência.

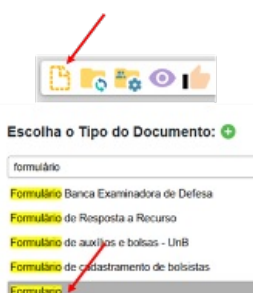
- 1) Crie um processo do tipo Stricto Sensu: Bancas Examinadoras.



- 2) Escolher o nível de acesso e salvar.



- 3) Incluir documento do tipo formulário.



- 4) Selecione “documento modelo” e digite “13105448” na caixa de preenchimento.

5) Defina o nível de acesso e salve.

6) Preencha o formulário gerado. O orientador deve assiná-lo. Um exemplo do formulário está reproduzido ao final destas instruções.

7) Envie o processo para a unidade IQ / SECPOSGRAD selecionando “manter aberto na unidade atual”.

Observação: O processo será devolvido caso os formulários estejam indevidamente preenchidos ou não tenham sido assinados.

Modelo do formulário disponibilizado no SEI

Universidade de Brasília

Encaminhado para as devidas providências, solicitação da aprovação da Banca de Defesa, conforme segue:

BANCA DE DEFESA	
Tipo de banca	() Dissertação () Tese () Exame de Qualificação de Doutorado () Defesa de Exame de Qualificação de Mestrado
Nome completo do(s) aluno(s):	
Matrícula:	
Cidade do(s) aluno(s):	
E-mail do(s) aluno(s):	
Tem caso de defesa de tese, e artigo foi utilizado para defesa de outro aluno egresso da FPGQ? () Não () Sim	
Processo Index: () Não () Sim - Qual?	Nível:
	() Mestrado
	() Mestrado Profissional
	() Doutorado
Título:	
Título em inglês:	
Quantidade de Páginas:	
Resumo em Português:	
Resumo em Inglês:	
Palavras-Chave em Português:	
Palavras-Chave em Inglês:	
Somente para Dissertação e Tese. "Impacto social do trabalho" Descrever em poucas palavras a em linguagem de divulgação científica para a sociedade, qual (is) a principal (is) contribuição(ões)/impacto(s) do trabalho.	
Data da defesa	Horário:
Faturado () Potencial () Remoto () Híbrido	
Local / Local:	

COMISSÃO EXAMINADORA						
Membro	Nome	Unidade/Instituição (externa) ou da Origem	CPF (se membro externo) ou Matrícula (se membro interno)	E-mail	Unidade SEI (se membro interno)	Membro por videoconferência (sim/não)
Presidente						
Membro 1						
Membro 2 - Externo à UnB						
Membro 3 - Externo à UnB (desmarcar em branco, se remoto)						
Suplente						
Suplente 2						

Instituto de Química
Programa de Pós-Graduação em Química

DISSERTAÇÃO/TESE DE MESTRADO/DOCTORADO

(TÍTULO DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO OU TESE DE DOUTORADO)

(NOME DO (A) ALUNO (A))

(NOME DO (A) ORIENTADOR (A))

(NOME DO (A) COORIENTADOR (A))

Brasília, DF

(ANO)