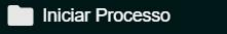


Credenciamento de Coorientador - Conforme (Resolução PPGQ nº 002/2022)

Como deve ser feita a solicitação de formalização do credenciamento?

Para solicitar o credenciamento o interessado deverá criar um novo processo no SEI e encaminhá-lo para a unidade “IQ/SECPOSGRAD”. Clique no menu  , em seguida selecione o Tipo de Processo: “Stricto Sensu: Credenciamento para Orientação”.

Escolha o Tipo do Processo:

cred

Stricto Sensu: Credenciamento para Colaboração

Stricto Sensu: Credenciamento para Orientação

Após criar o processo selecione a funcionalidade “incluir documento”, escolha a opção “Credenciamento de coorientador de Pós-graduação”.

Escolha o Tipo do Documento:

crede

Credenciamento de Coorientador de Pós-Graduação

Credenciamento de Orientador Específico de Pós

Credenciamento de Orientador de Pós-Graduação

Ficha de Credenciamento

Documentos que devem obrigatoriamente conter no processo de formalização do credenciamento

1. formulário específico (SEI-UnB)
2. Currículo lattes (para indicados externo ao PPGQ)
3. Carta circunstanciada do orientador do principal
4. Carta de anuência do orientando (discente)
5. Carta do coorientador explicitando seu efetivo envolvimento no trabalho do estudante.

Observação:

Quando o coorientador indicado for membro do PPGQ – Deverá ser observada a disponibilidade deste/a pesquisador/a para receber novos alunos, conforme Resolução 002/2021 do PPGQ.

Importante: Os formulários devem ser assinados pelo interessado dentro da plataforma SEI- UnB.

Caso não tenha acesso a assinatura no SEI deve solicitar o cadastramento para assinatura, conforme manual de usuario externo - <https://portalsei.unb.br/orientacoes-para-acesso-externo/>