

Credenciamento de Orientadores - Conforme Resolução de credenciamento 002/2024

Como deve ser feita a solicitação de formalização do credenciamento?

Para solicitar o credenciamento o interessado deverá criar um novo processo no SEI e encaminhá-lo para a unidade “IQ/SECPOSGRAD”. Clique no menu  , em seguida selecione o Tipo de Processo: “Stricto Sensu: Credenciamento para Orientação”.

Escolha o Tipo do Processo:

Stricto Sensu: Credenciamento para Colaboração

Stricto Sensu: Credenciamento para Orientação

Após criar o processo selecione a funcionalidade “incluir documento”, escolha a opção “Credenciamento de Orientador, ou de Coorientador ou de Orientador Específico” (conforme cada caso).

Escolha o Tipo do Documento:

Credenciamento de Coorientador de Pós-Graduação

Credenciamento de Orientador Específico de Pós

Credenciamento de Orientador de Pós-Graduação

Ficha de Credenciamento

Documentos que devem obrigatoriamente conter no processo de formalização do credenciamento

1. formulário específico (SEI-UnB)
2. Currículo Lattes
3. Carta do orientador do aluno
4. Comprovação em participação em grupo de pesquisa
5. Lista de publicações que comprovem o índice de produção qualificada
6. Indicação das disciplinas do PPGQ que poderá ministrar durante a vigência do credenciamento, excetuando-se as disciplinas de Estágio em Docência, Seminário de Química e Técnica de Pesquisa
7. Definição de linhas de pesquisa do programa em que se dará a atuação

Importante: Os formulários devem ser assinados pelo interessado dentro da plataforma SEI- UnB.

Caso não tenha acesso a assinatura no SEI deve solicitar o cadastramento para assinatura, conforme manual de usuario externo - <https://portalsei.unb.br/orientacoes-para-acesso-externo/>