

INSTRUÇÕES PARA REEMBOLSO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - RECURSO PROEX

- Os recursos referentes a Diárias e passagens devem ter sido aprovados pelo Colegiado do PPGQ.
- Após aprovação realizar a compra das passagens
- Preencher o Recibo Modelo A da CAPES
- Preencher o formulário Forms – PPGQ (preenchido pelo docente do PPGQ)

Documentos Obrigatórios para Passagens (PROEX)

- Comprovante de compra/Fatura: Deve detalhar o nome do passageiro, número do CPF, trechos, datas dos voos e o valor pago.
- Comprovante de pagamento: Boleto pago, fatura do cartão de crédito constando o lançamento ou o comprovante de transferência/PIX.
- Canhotos/Cartões de embarque: Os cartões originais de ida e volta (físicos ou em PDF) ou uma declaração oficial de embarque emitida pela companhia aérea.
- Recibo Modelo A da CAPES: Formulário de reembolso assinado pelo beneficiário do recurso.
- Comprovação da atividade: Certificado de participação no evento científico, ata de banca ou relatório de viagem/coleta de dados assinado.

Cuidados Importantes

- Datas das passagens: As datas de ida e volta devem coincidir estritamente com o período do evento ou atividade acadêmica. Prorrogações a fins pessoais exigem justificativas prévias de economicidade.
- Cotações: Lembre-se de anexar as 3 cotações prévias coletadas antes da compra para comprovar que foi escolhida a opção de menor preço.

Documentos Obrigatórios para Diárias (PROEX)

- **Relatório ou Declaração:** Comprovante de participação ou execução das atividades (como declaração de participação em banca, evento ou pesquisa) assinado pelo beneficiário ou coordenador
- **Comprovantes de Deslocamento:** Bilhetes de passagens (aéreas, terrestres) ou cartões de embarque